SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Manual de Utilização

Versão 01 - Rev. 01/2014

Professor

Índice

Índice 2

Introdução ao sistema 4

Divisão do sistema

COMPORTAMENTOS 5

PERFIS 6

PERFIL - PROFESSOR 7

Vamos Começar?

NAVEGADORES INDICADOS 8

RESOLUÇÃO CORRETA 8

FERRAMENTAS DE ACESSIBILIDADE 8

TABELAS 9

JANELAS MODAIS 10

Navegando no sistema

ACESSO 11

PÁGINA INICIAL 12

MINHAS TURMAS

Turmas 13

Alunos *14*

Alunos/ Consulta do Aluno *15*

Registro de Ocorrência

Ocorrência *17*

Ocorrência/ Consulta *18*

Cadastro de Ocorrência *19*

Índice

CALENDÁRIO

Eventos 20

Cadastrar Novo Evento 21

PLANEJAMENTO

Atividades 22

Cadastro de Atividades 24

Consulta de Atividade 25

Editar Atividade 27

Aulas 29

Visualização do Planejamento da Aula 31

Realização do Planejamento da Aula 32

Edição do Planejamento da Aula 33

Grade de Aula do Professor 34

AVALIAÇÕES

Lançamentos 35

Consulta 37

FREQUÊNCIA

Lançamentos 39

Consultas 40

FECHAMENTO

Lançamentos 41

Cadastro 42

Membros da Banca 43

Atividades 44

Consulta 45

NOTIFICAÇÕES 47

Visualizar 48

Introdução ao sistema

Apresentamos o Secretaria Escolar Digital, um sistema que visa centralizar, agilizar e facilitar todas as operações envolvendo a gestão do dia a dia da administração escolar, dos professores, dos alunos e seus responsáveis, de acordo com seu perfil e proporcionando economia de tempo, papel e maior conforto de uso.

Utilizando seu nome de usuário da plataforma GDAE (Gestão Dinâmica da Administração Escolar), você poderá conectar-se ao sistema via internet a partir de qualquer computador ou notebook, executar suas operações através de ferramentas específicas de acordo com suas necessidades e salvá-las imediatamente nos servidores da Secretaria da Educação de SP.

Além disto através do Secretaria Escolar Digital você terá acesso a mensagens, lembretes e diversas informações úteis a sua rotina de trabalho.

Conheça na próxima página todas as ferramentas disponíveis para seu perfil.

Divisão do sistema

COMPORTAMENTOS

O sistema classifica os Perfis por comportamentos para definir como e quais dados cada usuário tem acesso.

>> Administrador: *Os perfis com esse comportamento possuem acesso aos dados de configuração e de parametrização do sistema e às informações relacionadas às Diretorias de Ensino, às Escolas, Professores e Alunos.*

>> Diretoria: *Os usuários com comportamento de Diretoria tem acesso às informações relacionadas às Diretorias de Ensino em que o usuário desse perfil está associado além das informações das Escolas relacionadas a cada Diretoria, aos seus Professores e aos seus Alunos.*

>> Escola: *Os perfis com esse comportamento terão acesso às funcionalidades relacionadas às Escolas, aos Professores e aos Alunos.*

>> Professor: *Os perfis com esse comportamento terão acesso às funcionalidades relacionadas aos Professores e aos Alunos.*

>> Aluno: *Os perfis com esse comportamento terão acesso às funcionalidades relacionadas aos Alunos.*

Divisão do sistema

PERFIS

>> Administrador: *Página inicial com acesso à diversas informações atualizadas além de ferramentas.*

>> Professor: *Acesso aos dados cadastrais e letivos do aluno.*

>> Aluno: *Permite o gerenciamento de atividades e aulas.*

>> Responsável: *Permite o controle de diversos tipos de parâmetros utilizados na vida escolar, tais como documentação, menções.*

>> Escola de Tempo Integral: *Lançamentos e consultas das avaliações bimestrais.*

>> Dirigente: *Lançamento e consulta da frequência dos alunos.*

>> PCOP: *Gerenciamento das bancas de professores da unidade escolar.*

>> Coordenador do Sistema: *Lançamentos e consultas de menções finais.*

>> Administrador de Segurança: *Cadastramento e gerenciamento de notificações.*

>> GOE: *Gerenciamento da distribuição de aulas entre os professores.*

>> Diretor: *Gerenciamento das bancas de professores da unidade escolar.*

>> Vice-Diretor: *Lançamentos e consultas de menções finais.*

>> PC: *Cadastramento e gerenciamento de notificações.*

>> Supervisor: *Gerenciamento da distribuição de aulas entre os professores.*

Divisão do sistema

PERFIL - PROFESSOR

>> Página Inicial: *Página inicial com diversas informações e funcionalidades direcionadas a você ou a seu perfil.*

>> Minhas Turmas: *Permite o gerenciamento das turmas atendidas, seus dados e ocorrências.*

>> Calendário: *Disponibiliza o gerenciamento de eventos no calendário letivo.*

>> Planejamento: *Permite o planejamento do conteúdo das aulas atribuídas ao Professor.*

>> Avaliações: *Lançamentos e consultas das avaliações realizadas pelo Professor às suas turmas.*

>> Frequencia: *Lançamento e consulta das frequencias dos alunos.*

>> Notificações: *Gerenciamento de Notificações aos usuários do sistema .*

Vamos começar?

O Secretaria Escolar Digital foi projetado para utilização nos sistemas operacionais Windows, Linux e Apple IOS e para iniciar o seu uso você deve certificar-se de estar em um dispositivo com acesso à internet (rede fixa, wi-fi, 3 ou 4G).

NAVEGADORES INDICADOS

Abaixo listamos as versões mínimas dos navegadores homologados para a utilização do sistema:

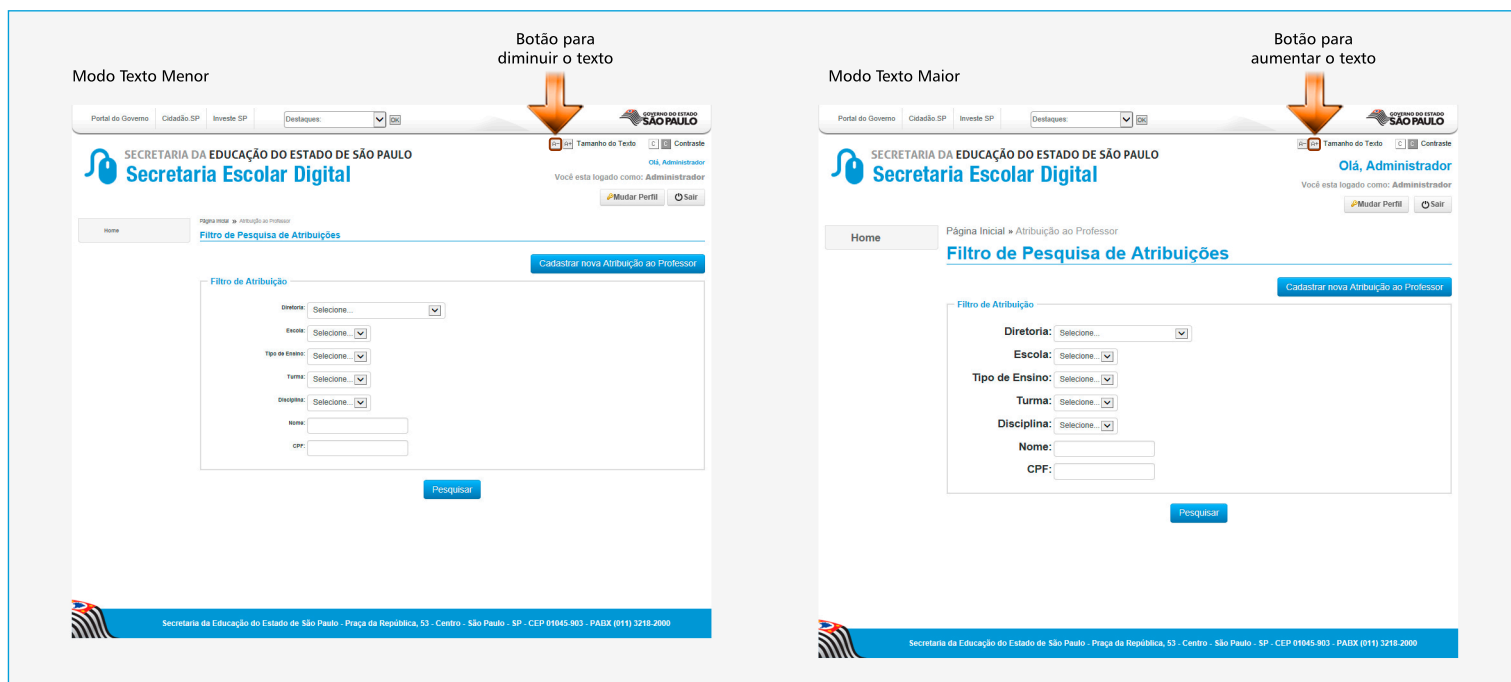
>> MS Internet Explorer 8.0 ou superior

>> Mozilla Firefox 24.0 ou superior

>> Google Chrome 30.0 ou superior

>> Apple Safari 5.1.7 ou superior

Em geral você pode conferir a versão do seu navegador nos links “Sobre o... (nome do navegador)” presentes diretamente na barra de menu ou dentro da opção “Ajuda” do mesmo.

RESOLUÇÃO CORRETA

Para melhor visualização do Secretaria Escolar Digital é indicada a resolução mínima de 1024 x 768 pixels. A utilização de resolução inferior a indicada pode acarretar em surgimento de barra de rolagem horizontal e possíveis desformatações visuais não previstas.

Em função da resolução mínima requerida sugerimos a sua verificação prévia para a utilização em telefones celulares.

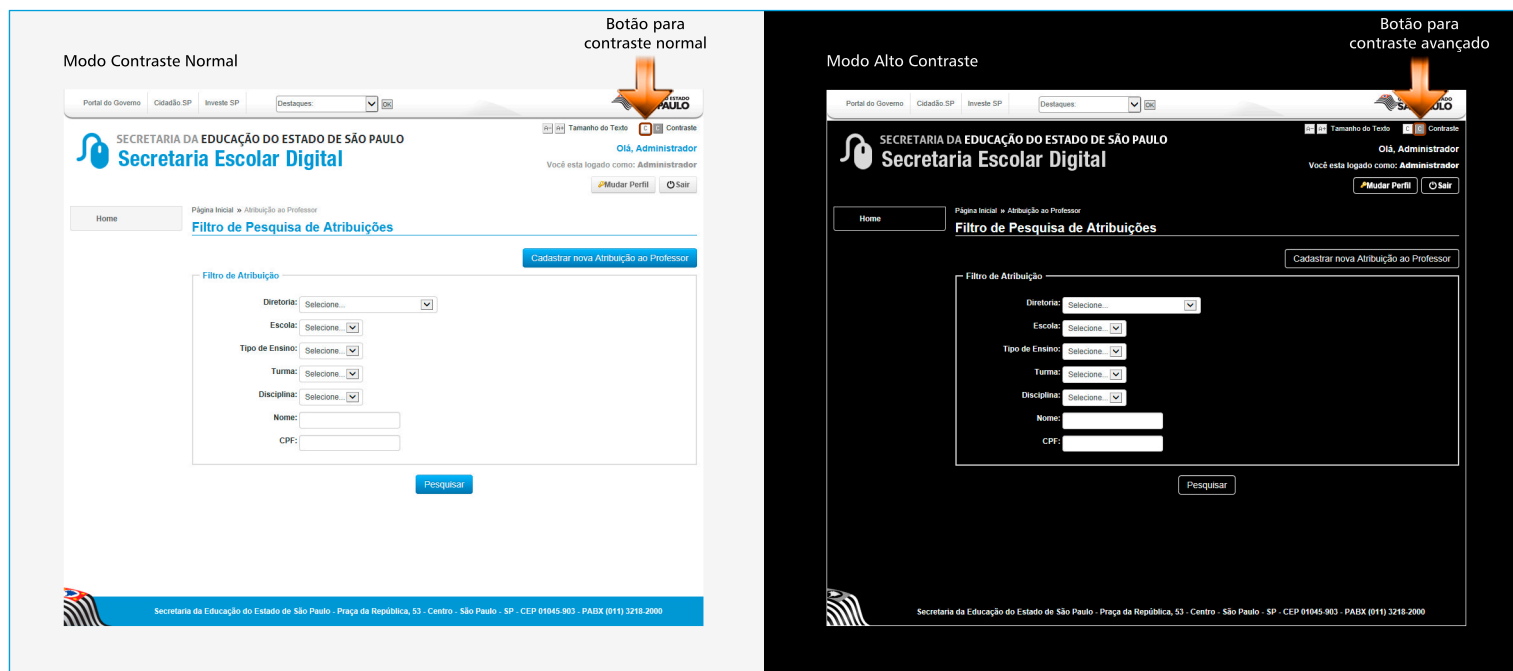
FERRAMENTAS DE ACESSIBILIDADE

Visando melhorar o acesso às informações de sua interface o Secretaria Escolar Digital possui as seguintes ferramentas:

>> Tamanho do texto: Oferece a possibilidade de controlar, ampliando ou reduzindo, o tamanho das fontes utilizadas nos textos do sistema

Vamos Começar?

FERRAMENTAS DE ACESSIBILIDADE

>> Contraste: Altera o padrão de cores da interface para o esquema de alto contraste, fundo preto/ fontes brancas, oferecendo melhor leitura em equipamentos ou ambientes com menor visualização.

TABELAS

O Secretaria Escolar Digital possui um sistema de tabelas inteligentes que permitem uma gama de interações possibilitando desde a busca de informações em qualquer nível, colunas ou linhas, até a consulta, inclusão edição, e exclusão de itens. Também é possível a ordenação alfanumérica dos itens de cada coluna, algo bastante útil na manipulação dos dados desejados.

Descrição	Hierarquia	Controller	Action	Inclusão	Status	Editar	Editar	Excluir
Consulta	011.004	ConsultaAvaliacao	SelecaoTurmaProfessor	02/09/2013				
Notificações	017	Notificacao	Index	03/10/2013				
Tipo de Eventos	004.001	Evento	ConsultaEvento	03/10/2013				
Calendário	004	Calendario	Calendario	04/09/2013				
Currículo	006.004	Curriculo	ConsultaCurriculo	04/09/2013				
Fechamento	016	Inicio	Index	04/09/2013				
Avaliações	011	Avaliacao	Index	05/08/2013				
Responsável	003.004	Responsavel	Index	06/08/2013				
Lançamento	011.001	Avaliacao	Index	07/08/2013				
Menção	006.001	Mencao	ConsultaMencao	07/10/2013				

A partir das próximas páginas você conhecerá mais detalhadamente as telas que compõem o Secretaria Escolar Digital com explicações passo a passo e dicas para melhor compreensão.

Vamos começar?

JANELAS MODAIS

Durante as pesquisas ou cadastros o Secretaria Escolar Digital por vezes utiliza-se de janelas que são abertas sobre a página. Estas janelas visam permitir o acesso à informação ou operação sem a necessidade de fechar a página em que elas estão vinculadas e que apenas fica escurecida, permitindo uma maior ênfase ao conteúdo da janela.

Enquanto a janela estiver aberta ela pode a qualquer momento ser fechada através do botão localizado no canto superior direto da mesma.

Atenção: Caso a janela seja fechada sem que o conteúdo inserido ou editado seja salvo o mesmo será pedido.

A partir das próximas páginas você conhecerá mais detalhadamente as telas que compõem o Secretaria Escolar Digital com explicações passo a passo e dicas para melhor compreensão.

Navegando no Sistema

Dicas

Seleção de seu Perfil

Após a entrada no sistema, caso você tenha mais de um perfil de acesso (exemplo: Dirigente ou Professor Coordenador) será exibida uma janela para que selecione o perfil de sua preferência.

Após a seleção você será encaminhado a uma interface preparada especificamente para este perfil, com opções de navegação, informações e ferramentas personalizadas e adequadas à sua escolha.

Acesso

Portal de acesso ao Secretaria Escolar Digital, onde através de sua identificação no GDAE, Gestão Dinâmica da Administração Escolar, o sistema o reconhecerá e encaminhará para seu ambiente interno.

Acesso

Usuário:

Usuário: *Identificação para acesso*

Senha:

Senha: *Código pessoal e secreto para acesso ao sistema.*

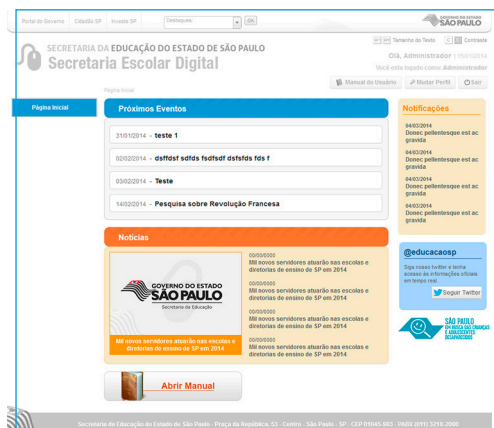
Esqueceu a senha?

Esqueceu a senha?: *Link de acesso à GDAE para a obtenção de nova senha.*

Entrar

Entrar: *Botão para executar a entrada na Secretaria Escolar Digital.*

Notícias : Quadro com rodízio de notícias relativas à Secretaria Estadual de Educação.

Navegando no sistema

Página Inicial

Página inicial do sistema com acesso a notícias da escola, lista de eventos, além de possibilitar o gerenciamento da lista de usuários e atualização de seus próprios dados cadastrais.

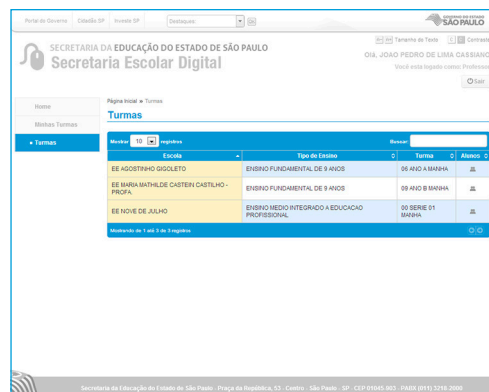
Próximos Eventos: *Área para visualização da lista de eventos ligados ao cotidiano escolar contendo o nome do evento e a data do mesmo.*

Notícias: *Lista com notícias relativas à área de atuação da Secretaria Estadual de Educação.*

Abrir Manual: *Botão para abrir na tela o manual do sistema de acordo com o perfil selecionado.*

Notificações: *Lista com acesso às notificações recebidas e a possibilidade de excluí-las.*

@educacaosp: *Botão para acesso ao twitter da Secretaria Estadual de Educação.*

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Minhas Turmas/ **Turmas**

Página para gerenciamento das turmas lecionadas pelo professor.

Escola — Escola: *Coluna com o Nome da Escola.*

Tipo de Ensino — Tipo de Ensino: *Coluna que exibe o Tipo de Ensino vinculado ao Professor.*

Turma — Turma: *Coluna que informa a Turma que o professor leciona.*

Alunos — Alunos: *Coluna que dá acesso através do link representado pelo ícone para a página Alunos com a listagem dos alunos da turma selecionada.*

Navegando no sistema

Minhas Turmas/ Turmas/ **Alunos**

Página que exibe a lista de alunos da turma selecionada.

Voltar: *Botão para voltar à tela anterior de gerenciamento de turmas.*

Lista de Alunos

Nome do Aluno: *Coluna que exibe o Nome do Aluno.*

CPF: *CPF do Aluno.*

RG: *Número da Identidade do Aluno.*

Dig RG: *Dígito da Identidade do Aluno.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Minhas Turmas/ Turmas/ Alunos/ **Consulta do Aluno**

Como Chegar...

Para ser exibido um responsável ao aluno, o mesmo deve ter sido cadastrado como um Responsável e associado ao aluno informando o grau de parentesco.

Página que apresenta os dados dos alunos.

[Resumo]

Resumo: *Botão que abre a janela "Resumo" com informações sobre Notas, Frequencia e Ocorrências do Aluno.*

Dados do Aluno

Código do Aluno: [ ]

Código do Aluno: *Campo em que é exibido o Código do Aluno.*

Nome: [ ]

Nome: *Campo para exibição do nome do aluno.*

E-mail: [ ]

E-mail: *Campo para exibição do e-mail do aluno.*

Nome da Mãe: [ ]

Nome do Aluno: *Campo para exibição do nome da mãe do aluno.*

Estado Civil: [ ]

Estado Civil: *Campo para exibição do Estado Civil do aluno.*

Sexo: [ ]

Sexo: *Campo para exibição do sexo do aluno.*

CPF: [ ]

CPF: *Campo para exibição do CPF do aluno.*

RG: [ ]

RG: *Campo para exibição do número da identidade do aluno.*

Cidade de Nascimento [ ]

Cidade de Nascimento: *Campo para exibição da cidade de nascimento do aluno.*

UF: [ ]

UF: *Campo para exibição da unidade da federação onde o aluno nasceu.*

País de Nascimento: [ ]

País de Nascimento: *Campo para exibição do País de nascimento do aluno.*

Data de Nascimento: [ ]

Data de Nascimento: *Campo para exibição da Data de Nascimento do aluno.*

RA do Aluno: [ ] - [ ] / [ ]

RA do Aluno: *Campo para exibição da RA do aluno.*

Navegando no sistema

Minhas Turmas/ Turmas/ Alunos/ Consulta do Aluno

Dados do Aluno

Campo	Descrição
Endereço - Nº:	Endereço e número: *Campo em que é exibido o endereço e número da residência do aluno.*
Complemento:	Complemento: *Campo para exibição do complemento do endereço do aluno.*
Bairro:	Bairro: *Campo para exibição do Bairro.*
CEP:	CEP: *Campo para exibição do CEP.*
Cidade - UF:	Cidade - UF: *Campo para exibição da Cidade e Unidade Federativa da residência do aluno.*

Lista de Telefones

Além das colunas objetivas para o tema, DDD e Número, temos as seguintes colunas com informações adicionais:

Tipo de Telefone — Tipo de Telefone: *Indicação para facilitar a identificação do telefone (residencial,comercial, celular, recados).*

Complemento — Complemento: *Informação adicional ao telefone listado, como exemplo, ramal.*

Lista de Responsáveis

Além das colunas objetivas para tema, CPF, RG e Nome, temos as seguinte coluna com informação adicional:

Parentesco — Parentesco: *Informação sobre o grau de parentesco entre o responsável listado e o aluno.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Minhas Turmas/ Registro de Ocorrência/ **Ocorrência**

Página para pesquisa de Ocorrências dos Alunos.

Pesquisa

Ano Letivo: *Campo para pesquisa por Ano Letivo.*

Escola: *Campo de seleção para pesquisa por Escola cadastrada.*

Aluno: *Campo para pesquisa por nome do Aluno.*

Código do Aluno: *Campo para pesquisa por Código do Aluno.*

RA do Aluno: *Campo para pesquisa pelo número da RA do Aluno.*

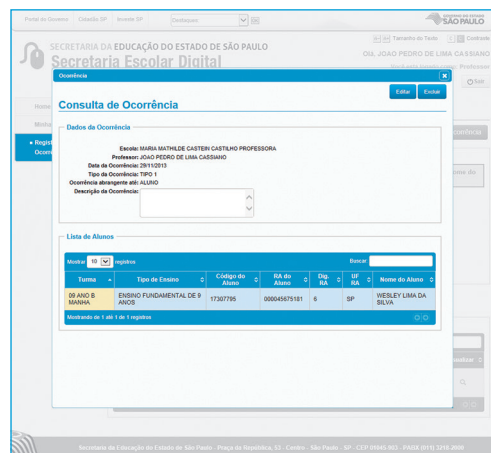
Pesquisar: *Botão para efetuar a pesquisa.*

Lista de Ocorrências

Além das colunas relativas aos campos da pesquisa (Escola, Turma, Professor, Nome do Aluno), temos as seguintes colunas com informações adicionais:

Data da Ocorrência: *Data em que houve a ocorrência.*

Tipo da Ocorrência: *Classificação da ocorrência.*

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Minhas Turmas/ Registro de Ocorrência/ Ocorrência/ **Consulta**

Janela com informações sobre a Ocorrência selecionada:

Dados da Ocorrência

Quadro constando informações específicas da Ocorrência:

Escola: *Escola em que houve a ocorrência.*

Professor: *Professor envolvido na Ocorrência.*

Data da Ocorrência: *Data em que houve a Ocorrência.*

Tipo da Ocorrência: *Classificação da Ocorrência.*

Ocorrência abrangente até: *Área de abrangência da Ocorrência.*

Descrição da Ocorrência: *Texto descrevendo particularidades da Ocorrência.*

Lista de Alunos

Quadro com informações sobre os alunos envolvidos na Ocorrência:

Coluna	Descrição
Turma	Turma: *Coluna que exibe as turmas dos alunos envolvidos.*
Tipo de Ensino	Tipo de Ensino: *Coluna que informa o Tipo de Ensino frequentado pelo Aluno.*
Código do Aluno	Código do Aluno: *Coluna que informa o código do Aluno.*
RA do Aluno	RA do Aluno: *Coluna que exibe a RA do Aluno.*
Dig. RA	Dig. RA: *Coluna que informa o Dígito da RA do Aluno.*
UF RA	UF RA: *Coluna que exibe a Unidade Federativa a qual a RA está vinculada.*
Nome do Aluno	Nome do Aluno: *Coluna que exibe o Nome do Aluno envolvido na Ocorrência.*

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Minhas Turmas/ Registro de Ocorrência/ Cadastro de Ocorrência

Página para cadastro de Ocorrências dos Alunos.

Dados da Ocorrência

Professor: Campo para cadastro do professor envolvido na ocorrência.

Data da Ocorrência: Campo para cadastro da Data da Ocorrência.

Tipo da Ocorrência: Campo de classificação da ocorrência.

Descrição da Ocorrência: Campo para descrição das particularidades da Ocorrência.

Ocorrência abrangente até: Campo para seleção da área de abrangência da Ocorrência.

Aluno

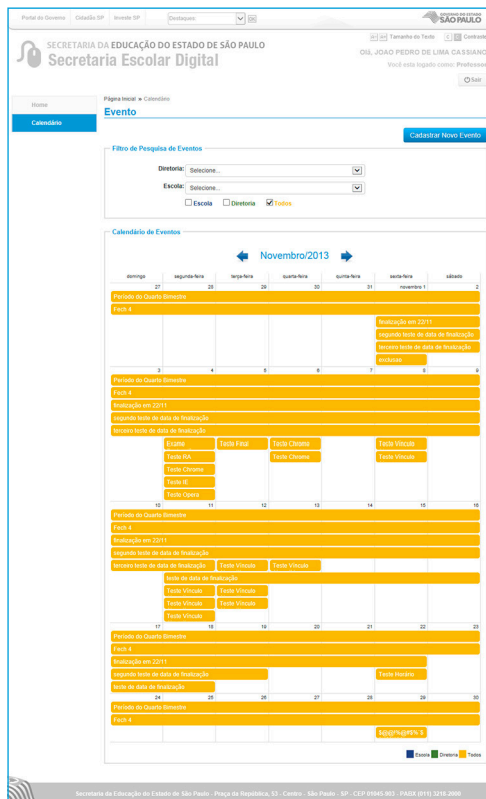
Diretoria: Campo para seleção da Diretoria.

Escola: Campo para seleção da Escola.

Aluno: Campo para cadastro do Aluno.

Código do Aluno: Campo para cadastro do Código do Aluno.

RA do Aluno: Campo para cadastro do número da RA do Aluno.

Turma: Campo para seleção da Turma.

Adicionar Aluno: Botão para efetivar a adição do aluno cadastrado à ocorrência.

Cadastrar: Botão para efetivar o cadastro.

Navegando no sistema

Calendário/ Eventos

Página para pesquisa de Eventos cadastrados.

Cadastrar Novo Evento: *Abre a janela para cadastramento de novo Tipo de Evento.*

Filtro de Pesquisa de Eventos

Diretoria: *Campo para pesquisa por Diretoria.*

Escola: *Campo para pesquisa por Escola.*

Escola: *Exibe os Eventos restritos apenas à Escola selecionada.*

Diretoria: *Exibe os Eventos restritos apenas à Diretoria selecionada.*

Todos: *Exibe todos os Eventos sem restrição.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Navegando no sistema

Calendário/ Eventos/ Cadastrar Novo Evento

Página para cadastro de novos Eventos.

Ativo: Ativo: *Campo para seleção do Status do Evento (Ativo ou Inativo).*

Tipo de Evento: Selecione... Tipo de Evento: *Campo para seleção do Tipo de Evento a ser cadastrado.*

Nome do Evento: Nome do Evento: *Campo para cadastro do Nome do Evento.*

Descrição do Evento: Descrição do Evento: *Área para Descrição do Evento a ser cadastrado.*

Planejado para:

Data/Hora Inicial: Data/Hora Inicial: *Campos para cadastro da Data e da Hora planejada para início do Evento .*

Data/Hora Final: Data/Hora Final: *Campo para cadastro da Data e da Hora planejada para o final do Evento.*

Realizado em:

Data/Hora Inicial: Data/Hora Inicial: *Campo para cadastro da Data e da Hora em que o Evento foi efetivamente realizado.*

Data/Hora Final: Data/Hora Final: *Campo para cadastro da Data e Hora em que o Evento foi efetivamente realizado.*

Abrangente para:

Diretoria: Selecione... Diretoria: *Campo para seleção da Diretoria abrangida pelo Evento.*

Escola: Selecione... Escola: *Campo para seleção da Escola abrangida pelo Evento.*

Tipo de Ensino: Selecione... Tipo de Ensino: *Campo para seleção do Tipo de Ensino abrangido pelo Evento.*

Série: Selecione... Série: *Campo para seleção da Série abrangida pelo Evento.*

Turma: Selecione... Turma: *Campo para seleção da Origem (Pré-Definida ou Gerenciável).*

Aluno: Selecione... Aluno: *Campo para seleção do Aluno a ser abrangido pelo Evento.*

Evento abrangente até: Selecione... Evento abrangente até: *Campo para seleção do Perfil abrangido pelo Evento.*

Cadastrar Cadastrar: *Botão para efetivar o cadastro.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Navegando no sistema

Planejamento/ **Atividades**

Página de seleção da escola para a visualização da agenda com as atividades cadastradas:

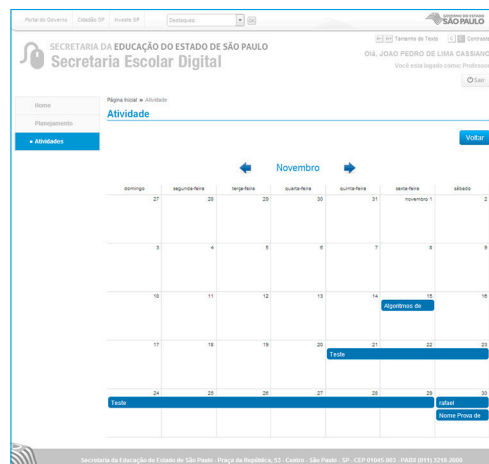
Lista de Turmas

Escola	Escolas: *Exibe as Escolas vinculadas ao Professor.*
Tipo de Ensino	Tipo de Ensino: *Informa o Tipo de Ensino lecionado pelo Professor.*
Turma	Turma: *Exibe a Turma lecionada pelo Professor.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Navegando no sistema

Dicas

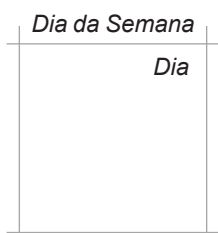
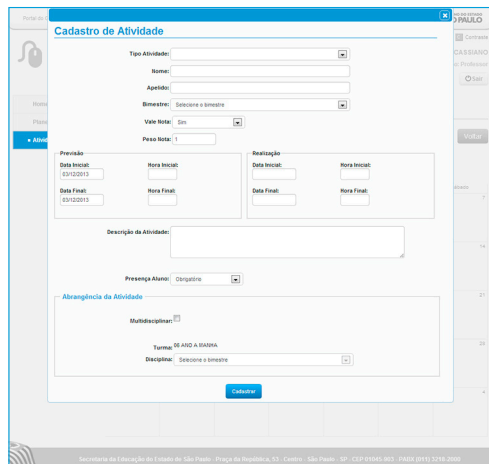
Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Planejamento/ **Atividades**

Página com a agenda de atividades cadastradas para a escola selecionada.

Voltar: *Botão para voltar à tela anterior de seleção da Escola.*

Mostrador do Mês: *Setas clicáveis para navegação entre os meses.*

Mostrador do Dia: *Exibe o dia da semana/mês e permite quando clicado o cadastro de uma nova atividade.*

Barra de Atividades: *Barra exibindo o nome da atividade e o período ocupado dentro da agenda. A partir do clique na barra a janela com os dados da atividade é aberta permitindo sua visualização ou edição.*

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Planejamento/ Atividades/ **Cadastro de Atividades**

Tipo Atividade: Selecione...

Tipo Atividade: *Campo para seleção do Tipo de Atividade a ser cadastrada.*

Nome:

Nome: *Campo para cadastro do Nome da Atividade.*

Apelido:

Apelido: *Campo para cadastro do Apelido da Atividade.*

Bimestre: Selecione...

Bimestre: *Campo para seleção do Bimestre relacionado à Atividade.*

Vale Nota: Selecione...

Vale Nota: *Campo para seleção da opção de atribuir nota à Atividade.*

Peso Nota:

Peso Nota: *Campo para cadastro do Peso da Nota relacionada à Atividade.*

Previsão

Data Inicial/ Hora Inicial:

Data Inicial/ Hora Inicial: *Campos para cadastro da data e hora inicial previstas para a Atividade.*

Data Final/ Hora final:

Data Final/ Hora Final: *Campos para cadastro da data e hora final previstas opara a Atividade.*

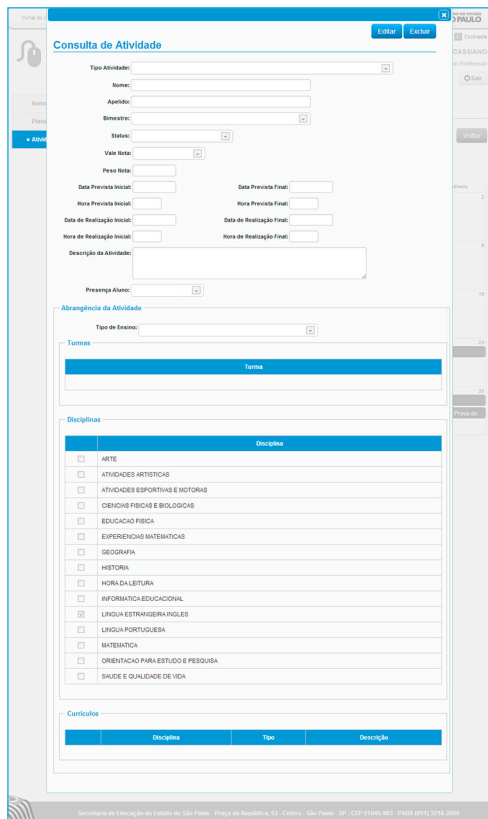
Descrição da Atividade:

Descrição da Atividade: *Área para descrição da Atividade a ser realizada.*

Presença Aluno: Selecione...

Presença Aluno: *Campo para seleção da obrigatoriedade da presença do aluno na Atividade.*

Abrangência da Atividade

Multidisciplinar:

Multidisciplinar: *Campo para apontamento da Atividade como Multidisciplinar.*

Turma: *Turma selecionada para a Atividade.*

Disciplina: Selecione...

Disciplina: *Campo para seleção do Bimestre abrangido pela Atividade junto à Disciplina.*

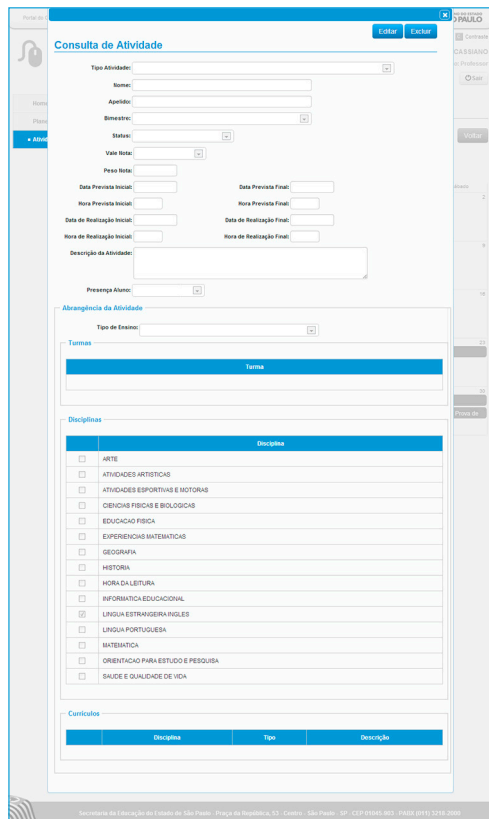
Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Planejamento/ Atividades/ Consulta de Atividade

Campo	Descrição
Editar	Editar: *Botão para abrir a janela Edição de Atividade.*
Excluir	Excluir: *Botão para Excluir Atividade cadastrada*
Tipo Atividade: Selecione...	Tipo Atividade: *Campo para consulta do Tipo de Atividade.*
Nome:	Nome: *Campo para consulta do Nome da Atividade.*
Apelido:	Apelido: *Campo para consulta do Apelido da Atividade.*
Bimestre: Selecione...	Bimestre: *Campo para consulta do Bimestre relacionado à Atividade.*
Status: Selecione...	Status: *Campo para consulta do status da Atividade (Ativo ou Inativo).*
Vale Nota: Selecione...	Vale Nota: *Campo indicativo se a Atividade vale nota.*
Peso Nota:	Peso Nota: *Campo indicativo sobre o Peso da Nota da Atividade.*
Data Prevista Inicial/ Hora Prevista Inicial:	Data Prevista Inicial/ Hora Prevista Inicial: *Campos indicativos da data e hora previstas para início da Atividade.*
Data Prevista Final/ Hora Prevista Final:	Data Prevista Final/ Hora Prevista Final: *Campos indicativos da data e hora previstas para o final da Atividade.*
Data de Realização Inicial/ Hora de Realização Inicial:	Data de Realização Inicial/ Hora de Realização Inicial: *Campos indicativos da data e hora em que a Atividade realmente iniciou.*
Data de Realização Final/ Hora de Realização Final:	Data de Realização Final/ Hora de Realização Final: *Campos indicativos da data e hora em que a Atividade realmente finalizou.*
Descrição da Atividade:	Descrição da Atividade: *Área com a descrição da Atividade.*
Presença Aluno: Selecione...	Presença Aluno: *Campo para consulta sobre o status da necessidade da presença do aluno na Atividade.*

Abrangência da Atividade

Campo	Descrição
Tipo de Ensino: Selecione...	Tipo de Ensino: *Campo indicativo sobre o Tipo de Ensino vinculado à Atividade.*

Navegando no sistema

Planejamento/ Atividades/ **Consulta de Atividade**

Turmas

Turma — Turma: *Exibe as Turmas vinculadas à Atividade.*

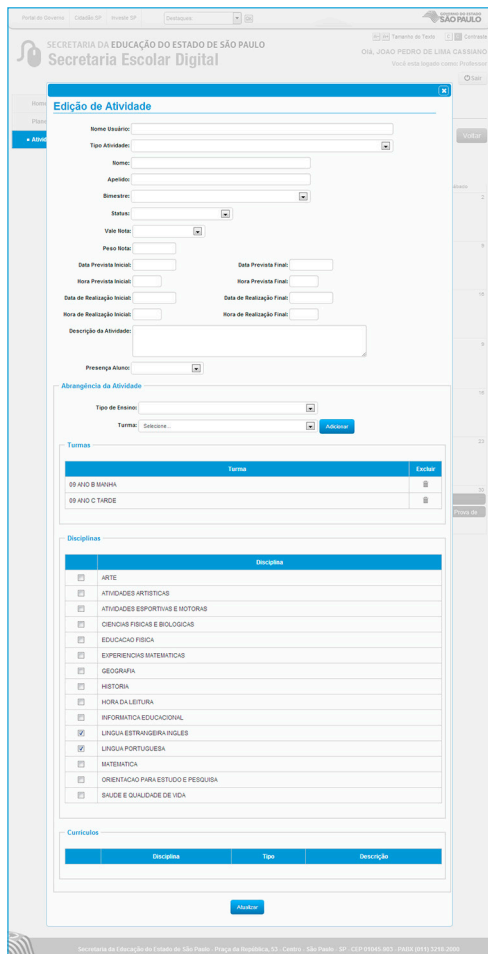
Disciplinas

Disciplina — Disciplina: *Exibe as Disciplinas vinculadas à Atividade.*

Currículos

Disciplina — Escolas: *Exibe as Escolas vinculadas ao Professor.*

Tipo — Escolas: *Exibe as Escolas vinculadas ao Professor.*

Descrição — Escolas: *Exibe as Escolas vinculadas ao Professor.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Navegando no sistema

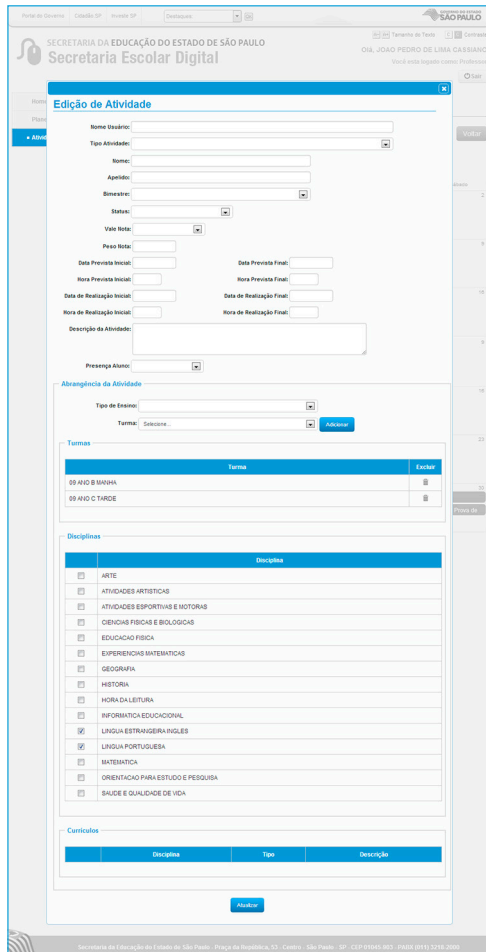
Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Planejamento/ Atividades/ **Editar Atividade**

Campo	Descrição
Nome Usuário:	Nome Usuário: *Campo para edição do Nome de Usuário.*
Tipo Atividade: Selecione...	Tipo Atividade: *Campo para seleção do Tipo de Atividade.*
Nome:	Nome: *Campo para edição do Nome da Atividade.*
Apelido:	Apelido: *Campo para edição do Apelido da Atividade.*
Bimestre: Selecione...	Bimestre: *Campo para seleção do Bimestre relacionado à Atividade.*
Status: Selecione...	Status: *Campo para seleção do status da Atividade (Ativo ou Inativo).*
Vale Nota: Selecione...	Vale Nota: *Campo para seleção se a Atividade vale nota.*
Peso Nota:	Peso Nota: *Campo para edição do Peso da Nota da Atividade.*
Data Prevista Inicial/ Hora Prevista Inicial:	Data Prevista Inicial/ Hora Prevista Inicial: *Campos para edição da data e hora previstas para início da Atividade.*
Data Prevista Final/ Hora Prevista Final:	Data Prevista Final/ Hora Prevista Final: *Campos para edição da data e hora previstas para o final da Atividade.*
Data de Realização Inicial/ Hora de Realização Inicial:	Data de Realização Inicial/ Hora de Realização Inicial: *Campos para edição da data e hora em que a Atividade realmente iniciou.*
Data de Realização Final/ Hora de Realização Final:	Data de Realização Final/ Hora de Realização Final: *Campos para edição da data e hora em que a Atividade realmente finalizou.*
Descrição da Atividade:	Descrição da Atividade: *Área para edição da descrição da Atividade.*
Presença Aluno: Selecione...	Presença Aluno: *Campo para seleção do status da necessidade da presença do aluno na Atividade.*

Abrangência da Atividade

Campo	Descrição
Tipo de Ensino: Selecione...	Tipo de Ensino: *Campo para edição do Tipo de Ensino vinculado à Atividade.*
Turma: Selecione...	Turma: *Campo para edição da Turma vinculada à Atividade.*

Navegando no sistema

Planejamento/ Atividades/ **Editar Atividade**

Turmas

Turma — Turma: *Exibe as Turmas vinculadas à Atividade.*

Disciplinas

Disciplina — Disciplina: *Exibe as Disciplinas vinculadas à Atividade.*

Currículos

Disciplina — Escolas: *Exibe as Escolas vinculadas ao Professor.*

Tipo — Escolas: *Exibe as Escolas vinculadas ao Professor.*

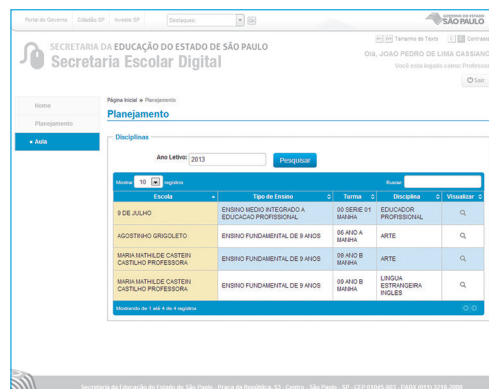
Descrição — Escolas: *Exibe as Escolas vinculadas ao Professor.*

Atualizar — Atualizar: *Botão para efetivar a atualização dos dados editados.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Planejamento/ **Aulas**

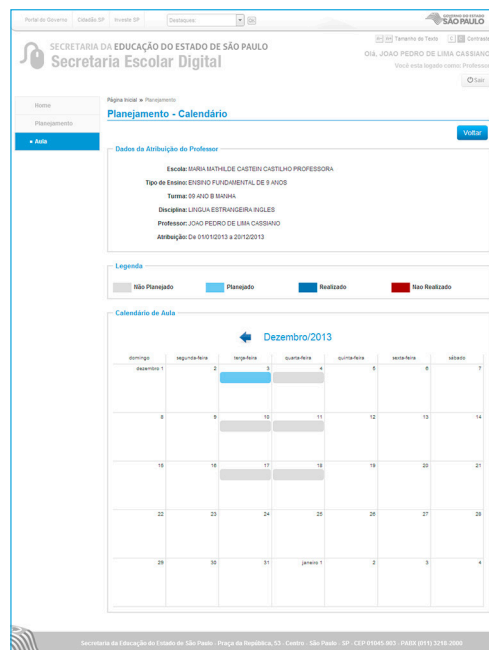
Disciplinas

Escola — Escola: *Exibe as Escolas em que o Professor leciona.*

Tipo de Ensino — Tipo de Ensino: *Exibe os Tipos de Ensino atendidos pelo Professor.*

Turma — Turma: *Exibe as Turmas vinculadas ao Professor.*

Disciplina — Disciplina: *Exibe as Disciplinas lecionadas pelo Professor.*

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando sugestão.

Planejamento/ **Aulas**

Página com a agenda de aulas atribuídas ao Professor.

Voltar: *Botão para voltar à tela anterior de seleção da Escola.*

Dados da Atribuição do Professor

Escola: *Escola selecionada em que o Professor leciona.*

Tipo de Ensino: *Tipo de Ensino atendido pelo Professor.*

Turma: *Turma em que o Professor leciona.*

Disciplina: *Disciplina atendida pelo Professor.*

Professor: *Professor selecionado.*

Atribuição: *Período da Aula selecionada.*

Legenda

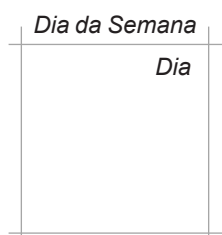
Não Planejado: *Aula não planejada.*

Planejado: *Aula planejada.*

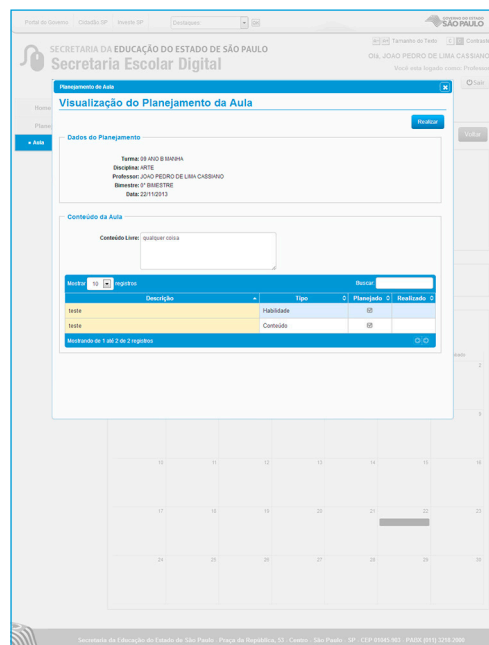
Realizado: *Aula realizada.*

Não realizada: *Aula não realizada.*

Calendário de Aula

Mostrador do Mês: *Setas clicáveis para navegação entre os meses.*

Mostrador do Dia: *Exibe o dia da semana/mês.*

Barra de Atividades: *Barra exibindo o período ocupado dentro da calendário e com a cor correspondente à informação traduzida pela legenda. A partir do clique na barra a janela Visualização do Planejamento da Aula é aberta.*

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Planejamento/ Aulas/ Visualização do Planejamento da Aula

Janela para visualização do planejamento de aula.

Dados do Planejamento

Turma: *Turma a qual a aula pertence.*

Disciplina: *Disciplina a qual a aula refere-se .*

Professor: *Professor responsável pela aula.*

Bimestre: *Período ao qual a qual a aula pertence.*

Data: *Data da aula.*

Conteúdo da Aula

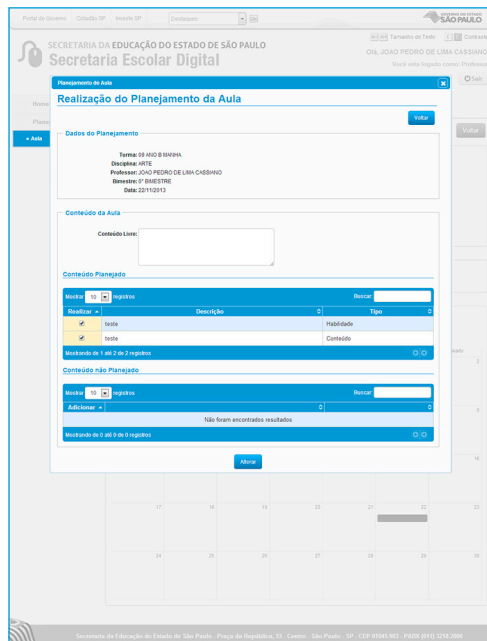
Conteúdo Livre:

Conteúdo Livre: *Área aberta para comentários, apontamentos ou qualquer texto relacionado à aula selecionada.*

Descrição

Descrição: *Conteúdo programático vinculado à grade currícular.*

Tipo

Tipo: *Classificação do conteúdo.*

Planejado

Planejado: *Exibe se o conteúdo foi planejado para préviamente para a aula.*

Realizado

Realizado: *Exibe se o conteúdo foi apresentado em aula.*

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Planejamento/ Aulas/ Realização do Planejamento da Aula

Voltar: *Botão para voltar à tela anterior de visualização do planejamento de aula.*

Janela para apontamento de realização de conteúdo em aula.

Dados do Planejamento

Turma: *Turma a qual a aula pertence.*

Disciplina: *Disciplina a qual a aula refere-se .*

Professor: *Professor responsável pela aula.*

Bimestre: *Período ao qual a qual a aula pertence.*

Data: *Data da aula.*

Conteúdo da Aula

Conteúdo Livre:

Conteúdo Livre: *Área aberta para comentários, apontamentos ou qualquer texto relacionado à aula selecionada.*

Conteúdo Planejado

Realizar

Realizar: *Coluna contendo campo para assinalar o conteúdo a realizar em aula.*

Descrição

Descrição: *Conteúdo programático vinculado à grade currícular .*

Tipo

Tipo: *Classificação do conteúdo.*

Conteúdo Não Planejado

Adicionar

Realizar: *Coluna contendo campo para assinalar o conteúdo a realizar em aula.*

Descrição

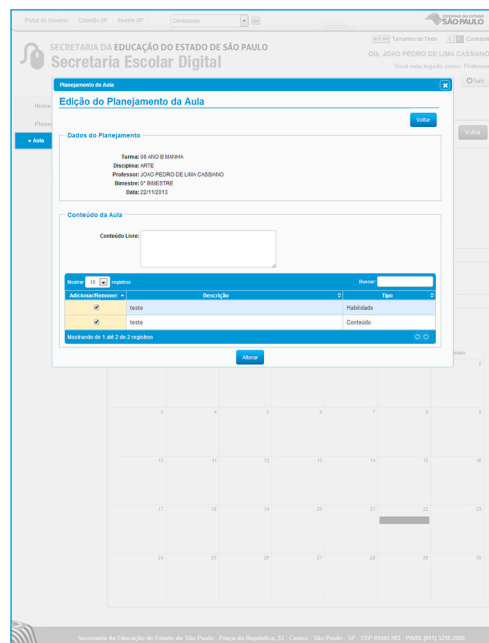
Descrição: *Conteúdo programático vinculado à grade currícular .*

Tipo

Tipo: *Classificação do conteúdo.*

Alterar

Alterar: *Botão para efetivar a realização.*

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Planejamento/ Aulas/ **Edição do Planejamento da Aula**

Janela para edição do planejamento de aula.

Dados do Planejamento

Turma: *Turma a qual a aula pertence.*

Disciplina: *Disciplina a qual a aula refere-se.*

Professor: *Professor responsável pela aula.*

Bimestre: *Período ao qual a qual a aula pertence.*

Data: *Data da aula.*

Conteúdo da Aula

Conteúdo Livre:

Conteúdo Livre: *Área aberta para comentários, apontamentos ou qualquer texto relacionado à aula selecionada.*

Adicionar/ Remover

Adicionar/ Remover: *Coluna contendo campo para adicionar ou remover o conteúdo a realizar em aula.*

Descrição

Descrição: *Conteúdo programático vinculado à grade currícular.*

Tipo

Tipo: *Classificação do conteúdo.*

Alterar

Alterar: *Botão para efetivar a edição.*

Navegando no sistema

Planejamento/ Grade de Aula do Professor

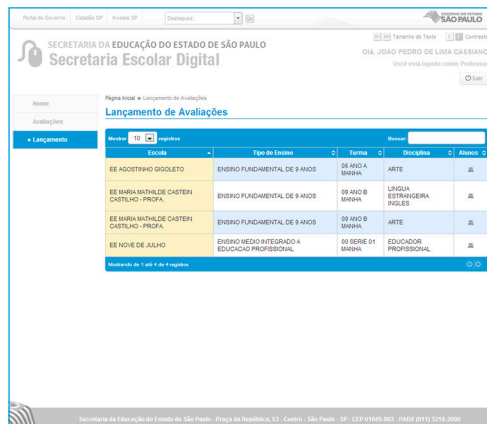
Página para consulta e acompanhamento da grade horária de aulas do Professor.

Hora Início/ Fim

Hora Início/ Fim: *Coluna contendo os horários de início e fim das aulas.*

Dias da semana

Dias da semana: *Colunas referentes a cada dia da semana exibindo informações sobre a aula a ser dada no período no seguinte formato:*

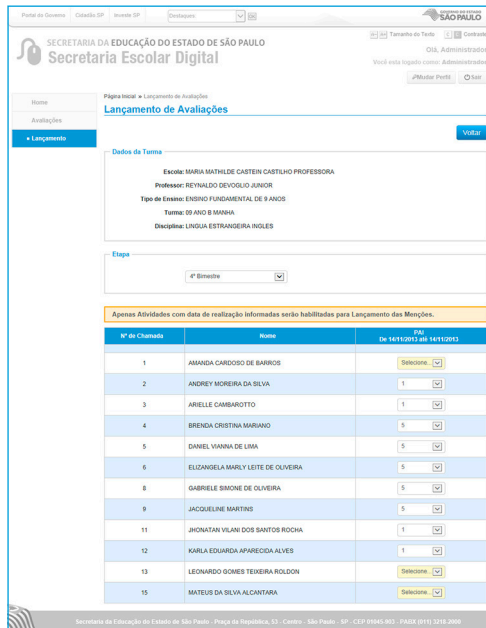
NOME DO COLÉGIO / Turma / Período

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Navegando no sistema

Avaliações/ **Lançamentos**

Escola	Escola: *Escola onde o Professor leciona.*
Tipo de Ensino	Tipo de Ensino: *Categoria do Tipo de Ensino.*
Turma	Turma: *Turma vinculada ao Professor.*
Disciplina	Descrição: *Disciplina que o Professor leciona.*
Alunos	Alunos: *O clique sobre o ícone abre a página com os dados da Escola selecionada.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Avaliações/ **Lançamentos**

Página para lançamentos de avaliações.

Voltar

Voltar: *Botão para voltar à tela anterior de seleção.*

Dados da Turma

Escola: *Nome da Escola.*

Professor: *Nome do Professor.*

Tipo de Ensino: *Denominação do Tipo de Ensino.*

Turma: *Nome da Turma.*

Disciplina: *Nome da Disciplina.*

Etapa

Selecione...

Bimestre a selecionar.

Lista de Alunos

Nº de Chamada

Nº de Chamada: *Posição do aluno na lista de chamada.*

Nome

Nome: *Nome do Aluno.*

PAI - de xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx

PAI - de xx/xx/xxxx até xx/xx/xxxx: *Coluna para lançamento da nota da avaliação e período da mesma .*

Selecione...

Campo para selecionar o nota da avaliação.

Navegando no sistema

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Avaliações/ **Consulta**

Página para lançamentos de avaliações.

Voltar: *Botão para voltar à tela anterior de seleção.*

Dados da Turma

Escola: *Nome da Escola.*

Professor: *Nome do Professor.*

Tipo de Ensino: *Denominação do Tipo de Ensino.*

Turma: *Nome da Turma.*

Disciplina: *Nome da Disciplina.*

Etapa

Selecione... — *Bimestre a selecionar.*

Lista de Alunos

Nº de Chamada — Nº de Chamada: *Posição do aluno na lista de chamada.*

Nome — Nome: *Nome do Aluno.*

PAI - de xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx — PAI - de xx/xx/xxxx até xx/xx/xxxx: *Coluna com a Nota da Avaliação e período da mesma .*

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Frequência/ Lançamentos

Página de seleção para o lançamento da frequência dos alunos nas aulas.

Diretoria — Diretoria: *Diretoria à qual a escola é vinculada.*

Escola — Escola: *Escola em que o Professor leciona.*

Turma — Turma: *Turma vinculada ao Professor.*

Disciplina — Descrição: *Disciplina que o Professor leciona.*

Visualizar — Alunos: *O clique sobre o ícone abre a página com os dados da Escola selecionada.*

Data da Frequência: — Diretoria: *Campo para seleção da data da frequência que deseja editar.*

Aba superior: *Exibe a turma selecionada.*

Escola: *Nome da Escola.*

Disciplina: *Disciplina selecionada.*

Aplicar frequência da primeira aula nas demais: — *Campo de seleção para aplicar o mesmo padrão de frequência para todos os alunos (Faltou / Compareceu).*

Lista de Alunos

As listas de Alunos está dividida em duas colunas:

Aluno — Aluno: *Nome do Aluno.*

00:00 às 00:00 — 00:00 às 00:00: *Período da Aula.*

A coluna contendo o período de aula possui as seguintes funcionalidades:

F — F: *Seletor aponta falta do aluno.*

C — C: *Seletor aponta comparecimento do aluno.*

Abre a janela para cadastrar a justificativa para a falta do aluno.

Confirma que a justificativa já foi cadastrada.

Cadastrar — Cadastrar: *Botão para efetivar o cadastro.*

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Frequência/ **Consultas**

Página des seleção para o lançamento da frequência dos alunos nas aulas.

Diretoria	Diretoria: *Diretoria à qual a escola é vinculada.*
Escola	Escola: *Escola em que o Professor leciona.*
Turma	Turma: *Turma vinculada ao Professor.*
Disciplina	Descrição: *Disciplina que o Professor leciona.*
Visualizar	Alunos: *O clique sobre o ícone abre exibe a lista de alunos da Escola selecionada.*

Lista de Alunos (Frequência Mensal)

A lista de Alunos está dividida em quinze colunas:

Nº Chamadas	Nº Chamadas: *Ordem na lista de chamadas.*
Alunos	Alunos: *Nome do Aluno.*
Colunas de meses	Colunas de meses: *Colunas relativas aos meses de frequência exibindo, cada uma, suas respectivas faltas. Clicando no título da coluna (nome do mês) você abrirá a lista de frequência diária relativa ao mês selecionado.*
TOTAL	TOTAL: *Coluna que exibe a somatória de faltas de todos os meses do aluno selecionado.*

Lista de Alunos (Frequência Diária)

A lista lista de frequência diária de Alunos está dividida em quinze colunas:

Nº Chamadas	Nº Chamadas: *Ordem na lista de chamadas.*
Alunos	Alunos: *Nome do Aluno.*
Colunas de dias	Colunas de dias: *Colunas relativas aos dias de frequência exibindo, cada uma, suas respectivas faltas.*

Símbolo exibido ao lado do número de faltas do dia e, quando clicado, permite o acesso à justificativa do aluno.

Navegando no sistema

Fechamento/ Lançamentos

Página de seleção para o lançamento do Fechamento das Turmas.

Professor	Diretoria: *Nome do Professor.*
Tipo de Ensino	Tipo de Ensino: *Categoria do Tipo de Ensino.*
Turma	Turma: *Turma vinculada ao Professor.*
Disciplina	Descrição: *Disciplina que o Professor leciona.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Fechamento/ Lançamentos/ **Cadastro**

Janela para lançamentos de menções.

Dados da Turma

Escola: *Nome da Escola.*

Professor: *Nome do Professor.*

Disciplina: *Nome da Disciplina.*

Turma: *Nome da Turma.*

Tipo de Fechamento

Tipo: Selecione...

Tipo de Menção a ser apontada no Fechamento.

Lançamento do Fechamento das Avaliações

Banca: Selecione...

Campo para seleção da banca responsável pelos apontamentos. (acesso exclusivo para o Conselho de Classe)

Visualizar Membros da Banca

Visualizar Membros da Banca: *Botão para abrir a janela de visualização de membros da banca. (acesso exclusivo para o Conselho de Classe)*

Nº Chamada

Nº de Chamada: *Posição do aluno na lista de chamada.*

Aluno

Aluno: *Nome do Aluno.*

Menção

Menção: *Contém campo para seleção da Menção a ser apontada.*

Faltas

Faltas: *Exibe campo com o total de faltas.*

Faltas Compensadas

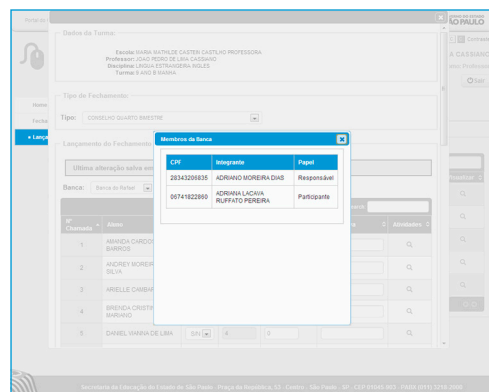
Faltas Compensadas: *Exibe campo com o total de faltas compensadas (acesso exclusivo para o Conselho de Classe).*

Justificativas

Justificativa: *Campo para lançamento de justificativa para as faltas do Aluno (acesso exclusivo para o Conselho de Classe).*

Cadastrar

Cadastrar: *Botão para efetivar o cadastro.*

Navegando no sistema

Fechamento/ Lançamentos/ **Membros da Banca**

Janela exibindo a lista de membros da banca.

CPF — CPF: *CPF do membro da banca.*

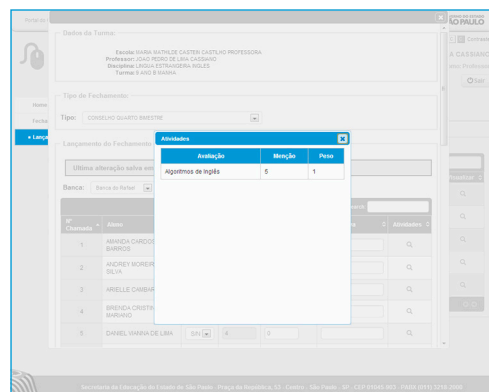
Integrante — Integrante: *Nome do membro da banca.*

Papel — Papel: *Papel do membro dentro da banca.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Navegando no sistema

Fechamento/ Lançamentos/ **Atividades**

Janela exibindo o resumo do desempenho do aluno nas atividades da disciplina.

Avaliação: *Nome da atividade avaliada.*

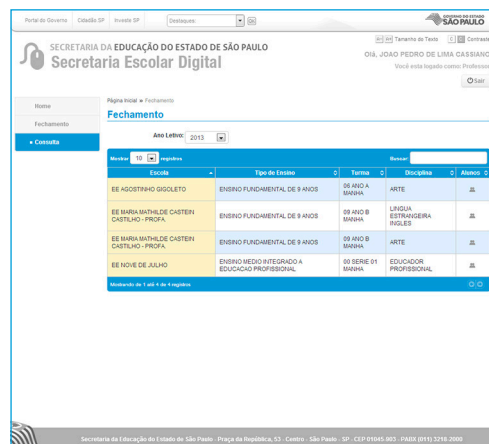
Menção: *Nota atribuída.*

Peso: *Peso da menção da atividade dentro do contexto da menção da disciplina.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Navegando no sistema

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Fechamento/ **Consulta**

Página de seleção para consulta das menções do Fechamento das Turmas.

Ano Letivo: Selecione...

Ano Letivo: *Campo para seleção do Ano Letivo a ser consultado.*

Escola — Escola: *Nome da Escola .*

Tipo de Ensino — Tipo de Ensino: *Categoria do Tipo de Ensino.*

Turma — Turma: *Turma vinculada ao Professor.*

Disciplina — Descrição: *Disciplina que o Professor leciona.*

Alunos — Alunos: *Coluna que dá acesso através do link representado pelo ícone para a página que contendo a lista de alunos e suas respectivas menções para consulta.*

Navegando no sistema

Nº de Chamada	Aluno	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	Final
1	AMANDA CARDOSO DE BARROS	-	1	-	-	-
2	ANDREY MOREIRA DA SILVA	-	5	-	-	-
3	ARIELLE CAMBAROTTO	-	1	-	-	-
4	BRENDA CRISTINA MARIANO	-	1	-	-	-
5	DANIEL VIANNA DE LIMA	-	5	-	-	-
6	ELIZANGELA MARLY LEITE DE OLIVEIRA	-	1	-	5	-
8	GABRIELE SIMONE DE OLIVEIRA	-	1	-	5	-
9	JACQUELINE MARTINS	-	5	-	5	-
11	JHONATAN VILANI DOS SANTOS ROCHA	-	1	-	1	-
12	KARLA EDUARDA APARECIDA ALVES	-	1	-	1	-

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Navegando no sistema

Notificações

Página com a listagem das notificações recebidas.

Lido	Lido: *Coluna contendo campo que após selecionado exclui a notificação da lista exibida na página inicial do sistema.*
Remetente	Remetente: *Remetentes da notificação.*
Assunto	Assunto: *Assunto da notificação.*
Data	Data: *Data de recebimento da notificação.*
Visualizada em	Visualizada em: *Data de em que a notificação foi visualizada.*

Dicas

Aguardando Sugestão

Aguardando Sugestão.

Navegando no sistema